

BOTTIGHOFEN



attraktiv mit hoher Lebensqualität

Bottighofen gehört mit seinen rund 2'700 Einwohnerinnen und Einwohnern und seiner herrlichen Lage am See zu den prosperierenden Gemeinden im Bezirk Kreuzlingen. Zur Verstärkung unsers Teams suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in Kanzlei und Bauverwaltung (80 – 100 %)

Ihre Hauptaufgaben:

- Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung von Sitzungen
- Verfassen von Anträgen an den Gemeinderat
- Administrative Begleitung von Geschäften aller Art
- Durchführung von Bewilligungsverfahren
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen sowie im Wahlbüro
- Möglichkeit zur Übernahme von Aufgabenbereichen

Idealerweise bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufslehre als Kaufmann / Kauffrau
- Berufspraxis bei einer Gemeindeverwaltung
- Gute Anwenderkenntnisse mit der Geschäftsverwaltungssoftware CMI
- Zertifikat als Fachperson Bau- und Planungswesen
- Freude am Kontakt mit internen und externen Ansprechpersonen
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Auskünfte über die Stelle erteilen Ihnen gerne Herr Pascal Lüthy, Verwaltungsleiter, Tel. 058 346 80 30 oder Herr Jan Grünenfelder, Bauverwalter, Tel. 058 346 80 12.

Fühlen Sie sich angesprochen? Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen an: pascal.luethy@bottighofen.ch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.